

## Приказ № 60 А

От 3 октября 2024 года по МБДОУ «Детский сад № 109»  
«Об организации платных услуг в МБДОУ на 2024-2025 учебный год

На основании Закона РФ об образовании № 273 ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 года о правилах оказания платных услуг ..», лицензии № 1937, выданной Департаментом образования Ивановской области 12.04.2017г. бессрочно, Устава МБДОУ «Детский сад № 109», «Положения о дополнительных платных услугах в МБДОУ № 109», учитывая поступившие от родителей заявления с просьбой оказать платные услуги

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников МБДОУ и их родителей в 2024-2025 учебном году организовать платные образовательные услуги (физкультурно-спортивные) с 9 октября по 31.05.2025 года

#### Образовательные услуги: Ритмопластика

Обучение проводит преподаватель по ритмопластике – Емельянова Елена Вячеславовна

График работы: понедельник, вторник с 15.20 до 17.30 час.

2. Заключить договора с родителями на выполнение платных образовательных услуг.
3. Произвести набор детей на платные образовательные услуги согласно поданным заявлениям и подписанным договорам – 70 чел.
4. Утвердить смету доходов и расходов.
5. Утвердить штатное расписание.
6. Утвердить должностные инструкции воспитателей, выполняющих образовательные услуги
7. Утвердить должностную инструкцию руководителя платных образовательных услуг.
8. Утвердить стоимость платных услуг – 800 руб. в месяц (8 занятий)
9. Для проведения перечисленных выше услуг в МБДОУ привлечь и заключить трудовые соглашения со следующими специалистами с оплатой утвержденной Управляющим Советом (Протокол № 6 от 21 сентября 2024 года):  
Емельянова Е.В. – преподаватель с оплатой 14000 руб. в месяц  
Бухгалтерам:  
Латышева И.Б.- 315 руб, Шикина И.П.- 135 руб. Синякова Е.С.. – 342 руб., Евсева Д.А. – 108 руб.  
Жарова Н.С. – уборщик с оплатой 900 руб. в месяц  
Филиппова И.И. – руководитель платных услуг с оплатой 3000 руб. в месяц
10. Организацию платных услуг возложить на заведующего Филиппову Ирину Ивановну с возложением обязанностей:

- \* заключение договоров с родителями
- \* контроль за предоставлением услуг специалистами:
- \* контроль за учетом рабочего времени;
- \* составление табеля рабочего времени;
- \* контроль за оплатой услуг заказчиком;
- \* приобретение и выписка квитанций установленного образца
- \* выполнение перерасчета оплаты услуг согласно ведомостей и начисленной оплаты выписанных квитанций
- \* ведение документации по предоставлению услуг:
- \* предоставление отчета за использование денежных средств, поступающих на счет ДОУ 109 согласно установленной сметы
- \* предоставление отчета по выполнению программы по платным образовательным услугам.

Заведующий МБДОУ № 109



Филиппова И.И.