

Принято

На педагогическом Совете

«11» ноября 2015 года

Заведующий МБДОУ № 109

Утверждаю:

Филиппова И.И.



Положение О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 109

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ №109 (далее по тексту – Комиссия, Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса ДОУ.
- 1.6. Положение о Комиссии утверждено и принято с учетом мнения работников и совета родителей ДОУ (протокол №2).
- 1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДОУ и совета родителей и вступают в силу после утверждения заведующего ДОУ.
- 1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ДОУ.
- 1.9. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим ДОУ. Иные локальные нормативные акты ДОУ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 1.10. Положение размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:
 - 2.2.1. представители от родителей (законных представителей) – 2 человека;
 - 2.2.2. представителей от воспитанников (воспитатели) – 2 человека;
 - 2.2.3. представители администрации и работников ДОУ – 2 человека.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

- 2.4. Заведующий ДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Представитель от администрации ДОУ назначается заведующим ДОУ
- 2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- 3.1.1. урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3.1.2. применения дисциплинарных взысканий к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
- 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ДОУ.
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- 3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего ДОУ;
- 3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
- 3.3.3. в связи с увольнением работника из ДОУ;
- 3.3.4. в связи со смертью члена Комиссии.
- 3.4. ДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий ДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

- 2.4. Заведующий ДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Представитель от администрации ДОУ назначается заведующим ДОУ
- 2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
 - 3.1.1. урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 3.1.2. применения дисциплинарных взысканий к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
 - 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
 - 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
 - 3.2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ДОУ.
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - 3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего ДОУ;
 - 3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
 - 3.3.3. в связи с увольнением работника из ДОУ;
 - 3.3.4. в связи со смертью члена Комиссии.
- 3.4. ДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий ДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.