

Управление образования Администрации города Иваново
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 109»

Изменения и дополнения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и работниками МБДОУ № Детский сад № 109»
по регулированию трудовых и социально-экономических отношений
с « 22 » ноября 2017г. по « 22 ноября 2017 г.

Подписан « 22 февраля 2018 г.

От работодателя:

Заведующий
МБДОУ № 109

М.П.

Филиппова И.ИМ.

От работников:

Председатель ППО
МБОУ №109

Иванова И.М. Каманова И.М..

Юридический адрес:

153003 г.Иваново,

Ул.Наговицыной-Икрянистовой,д.1,

тел.4932 (32-53-44)

E-mail: dou109@ivedu.ru

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовым отношениям
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР РЕГИСТРИРОВАН
за № <u>24/22-140</u> от <u>15.02.2018</u>
подпись <u>Вербицкий</u>

г.Иваново-2018

Пункт 4.3.8.раздела «Обязательства Администрации в области обеспечения трудовых прав работников» читать в новой редакции:

Запрещено требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Пункт 5.1.раздела 5 «Оплата и нормы труда» читать в следующей редакции:

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Администрации города Иванова «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Иванова», локальными актами образовательного учреждения. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения (Приложение № 5 к Коллективному договору)

«Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 109»). Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, система доплат и надбавок стимулирующего характера и система премирования, устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Прекращение трудового договора (контракта) может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (контракт), заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно, за две недели. При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, администрация может расторгнуть трудовой договор (контракт) в срок, о котором просит работник. Независимо от причин прекращения трудового договора (контракта) администрация ДОУ обязана:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, а в необходимых случаях и пункта (части) статьи ТК РФ. (или)-Закона РФ "Об образовании" № 273-ФЗ, послужившей основанием прекращения трудового договора;
- выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку;
- выплатить работнику в день увольнения все причитающиеся ему суммы. Днем увольнения считается последний день работы. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства.

При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движений трудовых книжки вкладышей к ним.

Пункт 7.3. «Раздела 7 «Аттестация педагогических работников» читать в следующей редакции:

Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, не вправе отказаться от прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности, кроме случаев, предусмотренных пунктом 22 приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность».