**ЛЬГОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕБЕНКА В ДОУ**

**УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!**

У Вас есть право на льготное содержание ребенка в ДОУ. *Право на получение льготы имеют:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории граждан | Льгота по оплате за ДОУ в % | Основание | Последовательность действий родителя  | Необходимые документы  |
| **Родители (законные представители) имеющие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет** | 50% от оплаты за ДОУ | ***пп.1.1, п.1*** Постановления администрации г. Иванова от 18.03.2020 № 315 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»  | * Подать документы руководителю ДОУ
 | * Копия свидетельства о многодетной семье ( 2 экз.)
* или копии свидетельств о рождении всех детей до 18-ти лет.
 |
| **Родители (законные представители) работники ДОУ, при отнесении семьи к категории малообеспеченных**  | 50% от оплаты за ДОУ | ***пп.1.2, п.1*** Постановления администрации г. Иванова от 18.03.2020 № 315«О предоставлении мер социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»  | 1. ***этап:*** подать документы в управление социальной защиты населения администрации города Иванова(Шереметевский пр-т, д.1, каб.214)
 | * Справки о доходах за 6 месяцев (обоих родителей)
* Справка с места работы в ДОУ (оригинал).
* Справка о посещении ребенком ДОУ(оригинал)
 |
| 1. ***этап:*** подать документы руководителю ДОУ
 | * Справка о признании семьи малообеспеченной семьей (оригинал)
 |
| **Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей находящихся под опекой** | 100% от оплаты за ДОУ | ***пп.2.2, п.2*** Постановления администрации г. Иванова от 18.03.2020 № 315 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»  | * Подать документы руководителю ДОУ
 | *Для детей-инвалидов:** Копия справки об инвалид-ности (2 экз.)

*Для детей находящихся под опекой** Копия удостоверения опекуна- попечителя (2 экз.)
 |
| **Родители (законные представители), при отнесении семьи к категории малообеспеченных** | * 25% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на 1 ребенка
 | * Закон Ивановской области от 02.07.2013 № 65-ОЗ «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования» ( в редакции Закона Ивановской области от 08.04.2016 № 15-ОЗ)
 | ***1этап:*** подать документы в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства или в МФЦ | * **Паспорт(а) родителя(ей).**
* **Свидетельство(а) о рожде-нии ребенка (детей).**
* **Свидетельство о заключении (расторжении) брака.**
* **Справка с места жительства ребенка о совместной регист-рации его с родителем.**
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Родители (законные представители), при отнесении семьи к категории малообеспеченных** | * 55% на второго ребенка;
* 75% на третьего ребенка и последующих детей
 | * Постановление Правительства Ивановской области № 136-п от 18.05.2016 «Об утверждении порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования» и приложение к нему.
 |  | * **Справка о доходах членов семьи за 3 последних календ. месяца, предшествующих месяцу обращения.**
* **Справка о посещении ДОУ**
 |
| ***2этап:*** подать документы руководителю ДОУ  | * **Заявление (оригинал).**
* **Копия паспорт родителя.**
* **Копия свидетельств о рож-дении ребенка, посещаю-щего ДОУ и старших детей до 18 лет.**
* **Свидетельство о заключении брака если фамилии разные.**
* Реквизиты карты (сб.книжки)
 |

 **Льгота оформляется с дня подачи заявления и документов. Приказ заведующего оформляется в течение 3-х дней.**