Приказ № 63

От 3 октября 2023 года по МБДОУ «Детский сад № 109»
«Об организации платных услуг в МБДОУ на 2023-2024 учебный год

На основании Закона РФ об образовании № 273 ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 года о правилах оказания платных услуг ..», лицензии № 1937, выданной Департаментом образования Ивановской области 12.04.2017г. бессрочно, Устава МБДОУ «Детский сад № 109», «Положения о дополнительных платных услугах в МБДОУ № 109»,учитывая поступившие от родителей заявления с просьбой оказать платные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников МБДОУ и их родителей в 2023-2024 учебном году организовать платные образовательные услуги (физкультурно-спортивные) с 9 октября по 31.05.2024 года

<u>Образовательные услуги: Ритмопластика</u>

Обучение проводит преподаватель по ритмопластике –Емельянова Елена Вячеславовна
График работы: понедельник, вторник с 15.20 до 17.30 час.

2.Заключить договора с родителями на выполнение платных образовательных услуг.
3.Произвести набор детей на платные образовательные услуги согласно поданным заявлениям и подписанным договорам –60 чел.
4.Утвердить смету доходов и расходов.
5.Утвердить штатное расписание.
6.Утвердить должностные инструкции воспитателей, выполняющих образовательные услуги
7.Утвердить должностную инструкцию руководителя платных образовательных услуг.
8.Утвердить стоимость платных услуг – 700 руб. в месяц (8 занятий)

9.Для проведения перечисленных выше услуг в МБДОУ привлечь и заключить трудовые соглашения со следующими специалистами с оплатой утвержденной Управляющим Советом (Протокол № 6 от 21 сентября 2023 года):
Емельянова Е.В. – преподаватель с оплатой 11000 руб. в месяц
Бухгалтерам:
Нестерова Н.Н- 328 руб, Выжлова Н.А – 120 руб. Медкова М.И. – 280 руб., Евсеева Д.А. – 72 руб.
Филиппова И.И. – руководитель платных услуг с оплатой 2200 руб. в месяц
10.Организацию платных услуг возложить на заведующего Филиппову Ирину Ивановну с возложением обязанностей:

*** заключение договоров с родителями**
*** контроль за предоставлением услуг специалистами:**
*** контроль за учетом рабочего времени;**
*** составление табеля рабочего времени;**
*** контроль за оплатой услуг заказчиком;**
*** приобретение и выписка квитанций установленного образца**
*** выполнение перерасчета оплаты услуг согласно ведомостей и начисленной оплаты выписанных квитанций**
*** ведение документации по предоставлению услуг:**
*** предоставление отчета за использование денежных средств, поступающих на счет ДОУ 109 согласно установленной сметы**
***предоставление отчета по выполнению программы по платным образовательным услугам.**

Заведующий МБДОУ № 109 Филиппова И.И.